附件5 NO:XXXXX

**南安市市场监督管理局涉案物品出库清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当事人 | |  | | 文书依据 | | |  | |
| 序号 | 物品名称 | 品牌 | 规格型号 | 总数量 | 其中性状与数量 | | 移交出库时状态 | 备注 |
| 新品数量 | 旧品数量 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 签名 | 出库时间： 年 月 日； 出库原因：  办案人员（签字或盖章）： 、 ； 仓管员（签字或盖章）： 。 | | | | | | | |

备注：1.新品是指未开封或未使用的涉案物品，已开封或使用的即为旧品。

2.涉案物品出库均需附相应的文书复印件（右上角编写台账号），并按编号顺序归档。

3.本清单一式两份，一份承办机构归档，一份仓管员存档。